**沈阳师范大学教职工请销假审批备案表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | |  | **所在单位** |  |
| **请假事由** | |  | | |
| **请假期限** | | 年 月 日 至 年 月 日 | | |
| **请假人签字** | | 请假人：  联系方式： | | |
| **审批意见** | **所在部门意见** | 领导签字： （公章）  年 月 日 | | |
| **人事处意见** | 领导签字： （公章）  年 月 日 | | |
| **分管校领导**  **意见** | 领导签字：  年 月 日 | | |
| **销假登记** | | 销假时间：  销假人签字： | | |

**说明：**1.请假事由应注明因私或因公，审批权限按照具体规定执行。

2.病假和工伤假请假人员需提供省直医疗保险定点医院诊断书或相关证明材料。